

Terminarz akcji kwaterunkowej dla obecnych studentów i doktorantów 2026/2027

29 kwietnia 2026	Początek składania wniosków za pośrednictwem systemu ESKS.
6 maja 2026	Koniec składania wniosków o uwzględnienie szczególnych okoliczności (SO).
10 maja 2026	Ostateczny termin złożenia wniosków o uwzględnienie szczególnych okoliczności (SO) zwróconych do poprawy ze względów formalnych.
10 maja 2026	Koniec składania zwykłych wniosków.
17 maja 2026	Ostateczny termin złożenia wniosków zwykłych zwróconych do poprawy ze względów formalnych.
18 maja 2026	Wstępne rozpatrzenie wniosków o uwzględnienie szczególnych okoliczności (bez wskazania konkretnego pokoju).
20 maja 2026	Wydanie wstępnych decyzji o przyznaniu miejsca (bez wskazania pokoju).
5 czerwca 2026	Ostateczny termin przekazania przydziałów za pośrednictwem systemu ESKS.
5-7 czerwca 2026	Składanie odwołań i rezygnacji.
8 czerwca 2026	Utworzenie lub przeniesienie opłaty gwarancyjnej osobom, które nie złożyły rezygnacji ani odwołania.
16 czerwca 2026	Ostateczny termin podania wyników rozpatrzenia odwołań.
22 czerwca 2026	Ostateczny termin, do którego opłata gwarancyjna musi zostać zaksięgowana na wskazanym koncie uczelni (decyduje data księgowania, a nie zlecenia przelewu z konta wnioskodawcy). Termin nie dotyczy osób, które otrzymają miejsca w wyniku odwołania. Właściwy termin wniesienia opłaty rezerwacyjnej będzie wskazywany w skierowaniu na stronie ESKS.
28 września 2026	Pierwszy dzień ważności skierowań (początek procesu kwaterowania osób, którym przyznano miejsce w akcji).
7 października 2026	Ostatni dzień ważności skierowań (koniec procesu kwaterowania osób, którym przyznano miejsce w akcji).

Regulamin akcji kwaterunkowej dla obecnych studentów i doktorantów 2026/2027

Informacje ogólne

1. Akcja odbywa się za pośrednictwem systemu <https://esks.pw.edu.pl>.
2. Terminy składania wniosków określa terminarz akcji kwaterunkowej dla obecnych studentów i doktorantów 2026/2027.
3. Akcja jest przeznaczona wyłącznie dla obecnych studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej.
4. Utrata statusu studenta PW lub doktoranta PW po przyznaniu miejsca nie powoduje utraty rezerwacji miejsca.
5. Procedury przyznawania miejsc są zamieszczone w „Regulaminie przyznawania miejsc zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej oraz opłat za zakwaterowanie” stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 4/2025 Rektora PW.

Wnioski

6. W akcji rozpatrywane są wyłącznie prawidłowo wypełnione wnioski, złożone w wyznaczonym terminie za pośrednictwem konta powiązanego z kontem USOS.
7. W ramach akcji kwaterunkowej każdy wnioskodawca składa wniosek zwykły. Po jego złożeniu możliwe jest dołączenie szczególnych okoliczności. Wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności dzielą się na:
 - 7.1. SO zdrowotne,
 - 7.2. SO za działalność.
8. Wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności wynikających ze stanu zdrowia podlegają rozpatrzeniu wyłącznie na podstawie:
 - 8.1. orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 8.2. zaświadczenia lekarskiego wydanego przez Lekarską Komisję Uczelnianą CenterMed.
 - 8.2.1. Osoby, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym składają wniosek w akcji kwaterunkowej i dołączają skan orzeczenia; nie jest wymagana wizyta w Lekarskiej Komisji Uczelnianej.
 - 8.2.2. Osoby, które nie posiadają orzeczenia, o którym mowa powyżej (w tym osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu lekkim), zobowiązane są do uzyskania zaświadczenia lekarskiego wydanego przez CenterMed; w tym celu wymagane jest uprzednie uzyskanie skierowania z Centrum Kwaterunkowego (osobiście lub mailowo), a następnie rejestracja na wizytę pod numerem telefonu 22 592 48 00, wizyty realizowane są do dnia 6 maja włącznie, tj. do ostatecznego terminu składania wniosków SO.
 - 8.2.3. Po uzyskaniu zaświadczenia od Lekarskiej Komisji Uczelnianej wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku w akcji kwaterunkowej oraz dołączenia skanu tego zaświadczenia do wniosku o szczególne okoliczności zdrowotne.

9. Wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności ze względu na działalność na rzecz społeczności akademickiej obejmują:
 - 9.1. Przypadki wyjątkowego zaangażowania w działalność społeczną wyróżniającą się na tle innych członków społeczności akademickiej potwierdzone opinią co najmniej jednej z poniższych osób:
 - 9.1.1. przewodniczącego SSPW,
 - 9.1.2. przewodniczącego komisji rewizyjnej SSPW,
 - 9.1.3. przewodniczących komisji centralnych i programowych SSPW,
 - 9.1.4. przewodniczących WRS,
 - 9.1.5. przewodniczących RM,
 - 9.1.6. Rektora,
 - 9.1.7. Prorektora,
 - 9.1.8. Dziekana,
 - 9.1.9. Prodziekana.
 - 9.2. Reprezentowanie społeczności akademickiej z sukcesami na arenie sportowej ogólnokrajowej lub międzynarodowej, potwierdzone dyplomami lub innymi dokumentami (rankingami, wynikami zawodów itp.).
 - 9.3. Przy ocenie wniosków uwzględnia się wyłącznie aktywności, osiągnięcia oraz dokumenty z bieżącego i poprzedniego roku akademickiego.
10. Wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności rozpatrują stosowne komisje, których skład dołączony jest do wniosku o uruchomienie akcji kwaterunkowej.
11. Komisje rozpatrujące wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności mają prawo żądać dodatkowych dokumentów oraz wyjaśnień związanych z treścią wniosku. Wnioski nieuzupełnione będą odrzucane i trafią do ponownego rozpatrzenia już jako wnioski zwykłe.
12. Wnioski o szczególne okoliczności, które zostaną odrzucone, będą dalej rozpatrywane w ramach akcji kwaterunkowej jako wnioski zwykłe.
13. Złożone wnioski muszą być poprawne pod względem formalnym, tzn. zawierać wypełnione wszystkie pola obowiązkowe, minimum jeden numer dokumentu tożsamości i mieć wprowadzone prawidłowe dane, w szczególności adres stałego zameldowania. W przypadku podania jako adresu stałego zameldowania adresu Domu Studenckiego PW, wnioski będą zwracane do poprawy ze względów formalnych. Brak poprawy wniosku w tym zakresie skutkować będzie otrzymaniem zerowej liczby punktów, w przypadku utworzenia listy rankingowej.

Uczestnicy

14. W akcji mogą brać udział jedynie osoby, które nie zostały ukarane karami dyscyplinarnymi w trakcie zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej.
15. Wnioski osób, które w trakcie weryfikacji wniosku nie będą posiadały statusu studenta PW lub doktoranta PW zostaną odrzucone ze względów formalnych.
16. W akcji mogą brać udział jedynie osoby, które w trakcie weryfikacji wniosku będą rozliczone z domami studenckimi, czyli nie będą posiadały żadnych zaległości w płatnościach. Osoby, które w chwili składania wniosku nie mieszkają w ZDS, ale mieszkały wcześniej, muszą posiadać status „rozliczony”. W przeciwnym razie ich wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych.

17. Osoby chcące zamieszkać ze współmałżonkiem muszą zaznaczyć odpowiednią pozycję we wniosku, załączyć wymagane dokumenty i podać dane współmałżonka. Wniosek będzie wtedy rozpatrywany w oparciu o dane wnioskodawcy będącego studentem/doktorantem PW i to on otrzyma wszystkie miejsca, z czego pozostałe będą do wykorzystania przez współmałżonka.

Przyznawanie miejsc

18. Złożenie wniosku oznacza ubieganie się wyłącznie o miejsce w zasobach ZDS, nie ma gwarancji na otrzymanie konkretnego pokoju lub typu pokoju.
19. Informacje o preferencjach (np. DS, typ pokoju, numer pokoju, skład) mają charakter pomocniczy i nie są wiążące dla komisji.
20. Do akcji przeznaczona jest ograniczona liczba miejsc. W pierwszej kolejności zostaną przyznane miejsca w ramach wniosków o uwzględnienie szczególnych okoliczności. Pozostałe miejsca zostaną rozdzielone wśród osób wnioskujących w oparciu o wnioski zwykłe.
21. Jeśli liczba wniosków przekroczy liczbę miejsc przeznaczonych do akcji, zostanie utworzona lista rankingowa, gdzie głównym kryterium będzie odległość miejsca zameldowania od Gmachu Głównego Politechniki Warszawskiej (ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa). Odległość będzie liczona w linii prostej, za każdy pełny kilometr odległości będzie przyznany 1 punkt. Miejsca będą przyznawane od osoby z największą liczbą punktów do wyczerpania puli miejsc.
22. W pierwszej kolejności pokoje przydzielane będą osobom obecnie zamieszkałym w danym pokoju, deklarującym chęć pozostania w nim większością składu. Nie jest to jednak zasada obligatoryjna dla komisji.

Skierowania i odwołania

23. Skierowania wydawane w ramach akcji będą ważne od 28 września do 7 października 2026 r.
24. Odwołania można składać w systemie ESKS od decyzji negatywnej o przyznaniu miejsca lub w przypadku, gdy w wyniku decyzji komisji miejsce zostało przyznane omyłkowo, np. osobom różnej płci, które nie deklarowały wspólnego zakwaterowania.
25. Odwołania muszą zawierać uzasadnienie, dlaczego powinny zostać rozpatrzone pozytywnie, w przeciwnym razie będą odrzucane.
26. Odwołania dotyczące niezadowolenia z przyznanego typu pokoju bądź konkretnego miejsca, niewynikającego z błędu komisji, będą odrzucane.
27. Zamiany miejsc/pokoi w obrębie jednego DS możliwe będą po zakończeniu procesu zakwaterowania. Proces zakwaterowania uszczegółowiony został w terminarzu akcji kwaterunkowej.
28. Zmiany DS możliwe będą w ramach akcji „Bank Miejsc” po zakończeniu procesu zakwaterowania.
29. Odwołania rozpatrywane są przez komisję odwoławczą, przy czym głos decydujący przysługuje Kierownikowi ZDS.

Opłata gwarancyjna

30. Osoby, które otrzymają miejsca w domach studenckich PW będą zobowiązane do wniesienia opłaty gwarancyjnej w wysokości określonej w cenniku (Decyzja nr 83/2026 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 23 kwietnia 2026 r.) na wskazany w skierowaniu numer konta.
31. Opłata gwarancyjna musi zostać zaksięgowana przed upływem wyznaczonych terminów określonych w terminarzu akcji. W przypadku osób, które otrzymają miejsca z odwołania obowiązuje indywidualny termin wskazany przez komisję odwoławczą.
32. Niewniesienie opłaty gwarancyjnej w wymaganej wysokości i terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca.
33. W przypadku opłaty gwarancyjnej w kwocie wyższej niż ustalona, nadpłata będzie zaliczana na poczet opłat za pierwsze miesiące zakwaterowania.
34. Zaświadczenia o przyznaniu miejsca będą wydawane dopiero po zaksięgowaniu opłaty gwarancyjnej.
35. W przypadku osób aktualnie zamieszkujących w ZDS, które posiadają już wniesioną opłatę gwarancyjną, opłata ta, po upływie terminów na złożenie rezygnacji, wyszczególnionych w terminarzu akcji kwaterunkowej, tj. 5-7 czerwca 2026 r., zostanie przeniesiona na kolejny rok akademicki.
36. W przypadku rezygnacji po wniesieniu opłaty gwarancyjnej, opłata ta nie podlega zwrotowi.
37. W przypadku zmiany statusu (student/nie-student) po przyznaniu miejsca lub w trakcie zakwaterowania, opłata gwarancyjna musi zostać wyrównana do stawki właściwej dla aktualnego statusu.

Instrukcja wnioskowania w przypadku szczególnych okoliczności zdrowotnych

Niniejsza instrukcja określa tryb postępowania przy składaniu wniosku o Szczególne Okoliczności Zdrowotne (SO) w ramach akcji kwaterunkowej dla obecnych studentów i doktorantów w roku akademickim 2026/2027. Sposób złożenia wniosku uzależniony jest od posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności.

Studenci z orzeczeniem o stopniu umiarkowanym lub znacznym są zwolnieni z obowiązku odbycia wizyty w Lekarskiej Komisji Uczelnianej CenterMed. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie skan orzeczenia.

Wszyscy pozostali wnioskodawcy - w tym osoby z orzeczeniem o stopniu lekkim - zobowiązani są do uprzedniego umówienia i odbycia wizyty w placówce CenterMed współpracującej z Politechniką Warszawską.

1 Zdobądź skierowanie od Centrum Kwaterunkowego

Wyślij wiadomość na adres centrum.kwaterunkowe@pw.edu.pl lub odwiedź Centrum Kwaterunkowe osobiście:

DS Akademik, ul. Akademicka 5, 02-038 Warszawa, I piętro, pok. 104

2 Umów wizytę w CenterMed

Wizytę można umówić telefonicznie pod nr **22 592 48 00** (pon.–pt., godz. 7:00–18:00) lub osobiście w dowolnej przychodni CenterMed w Warszawie.

3 Przygotuj dokumenty na wizytę

Na wizytę należy zabrać:

- dokumentację medyczną obejmującą **minimum 6 miesięcy leczenia** w zakresie schorzenia, którego dotyczy wniosek (wymagane oryginały do wglądu),
- skierowanie wydane przez Centrum Kwaterunkowe (dopuszczalny wydruk skanu),
- dokument tożsamości.

W przypadku osób niepełnoletnich obecność opiekuna prawnego jest obowiązkowa.

4 Złóż wniosek online i załącz suplement do wniosku

Po wizycie wnioskodawca otrzyma zaświadczenie lekarskie. Należy następnie zalogować się do systemu ESKS (esks.pw.edu.pl) i w ramach akcji „**Akcja kwaterunkowa dla obecnych studentów i doktorantów 2026/2027**” złożyć suplement do wcześniej złożonego wniosku, dołączając skan zaświadczenia jako załącznik **SO Zdrowotne**.

Przypomnienie!

Dokumenty do wniosku SO Zdrowotne musisz załączyć **do 6 maja 2026**. Umów wizytę w CenterMed z odpowiednim wyprzedzeniem.

Akceptowane będą tylko załączniki w postaci:

- Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym
- Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym
- Zaświadczenie lekarskie wydane przez CenterMed